

**Resolució del Rector de la Universitat Politècnica de València, por la que se aprueba la convocatoria de ayudas a actividades de movilidad Erasmus + KA171 para PDI y PAS, con países asociados para los cursos 2024-25 y 2025-2026,**

## **BASES REGULADORAS**

Se convocan ayudas para movilidad en el marco de la acción KA171 del programa Erasmus+ entre países del programa y países asociados

Esta convocatoria se ampara en el Convenio firmado entre la UPV y el SEPIE código: 2022-1-ES01-KA171-HED-000074639, cuya entrada en vigor fue el 01 de diciembre de 2022. La dotación económica para la ejecución del proyecto está determinada en el convenio citado habiendo confirmada suficiencia de crédito, y se regirá por las bases que figuran en esta convocatoria.

### **PRIMERO. OBJETO Y FINALIDAD DE LA CONVOCATORIA**

El objeto de esta convocatoria es la concesión de 6 ayudas de movilidad para personal de la UPV, para realizar estancias de docencia y aprendizaje en las universidades socias de la UPV del Proyecto Erasmus+ KA171- HED-000121789, durante los cursos académicos 2023/24 y 2024/25, que acrediten el cumplimiento de los requisitos estipulados en las bases reguladoras del procedimiento.

### **SEGUNDO. CRÉDITO PRESUPUESTARIO Y CUANTÍA DE LAS AYUDAS**

La acción de movilidad del Programa Erasmus+ Estudios con países asociados está financiada con fondos de la Unión Europea, a través de su Agencia en España, el Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE) dentro de la acción clave 1, proyecto KA 171.

La presente convocatoria se financiará con cargo a la partida presupuestaria 008700810 541 68313 20230036, por un importe máximo de 12.870€ (DOCE MIL OCHOCIENTOS SETENTA EUROS) de conformidad con las previsiones que se establecen en el apartado 4.

En la presente convocatoria se ofertan 6 MOVILIDADES de personal para docencia o aprendizaje.

Cada movilidad está dotada con la siguiente ayuda individual:

**Personal UPV:** 7 días de movilidad x 180€/día = 1.260€.

Las indemnizaciones al personal por raz3n de este tipo de movilidad ser3n financiadas exclusivamente a cargo del proyecto de movilidad KA171 bajo el Programa Erasmus+ y por los importes previstos en el mismo. La documentaci3n presentada, tanto acad3mica como econ3mica, ser3 3nica y se gestionar3 exclusivamente a trav3s de la Oficina de Acci3n Internacional (OAI).

Adem3s del importe anterior para ayudas individuales, el personal recibir3 los importes m3ximos siguientes como ayuda de viaje:

**Distancias\***

## Importe

Entre 100 y 499 km	180 EUR por participante
Entre 500 y 1999 km	275 EUR por participante
Entre 2000 y 2999 km	360 EUR por participante
Entre 3000 y 3999 km	530 EUR por participante
Entre 4000 y 7999 km	820 EUR por participante
8 000 km o m3s	1.500 EUR por participante

*\*Para calcular el recorrido se utiliza la calculadora de distancias establecida por la Comisi3n Europea [http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance\\_en.htm](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm); El importe de la ayuda por viaje de la tabla anterior cubre la ida y vuelta.*

**Condiciones econ3micas:**

- El beneficiario recibir3 la ayuda una vez finalizada la movilidad, a su regreso a la UPV; para proceder al pago es requisito necesario que el beneficiario haya contestado la encuesta que la UE env3a a los participantes, y entregado en la OAI los documentos justificativos del viaje requeridos por el Programa.
- La percepci3n de la ayuda estar3 condicionada al cumplimiento de los tr3mites de gesti3n correspondientes por parte del beneficiario, a la aceptaci3n por parte de la universidad de destino y al cumplimiento de la estancia seg3n el programa acordado.

La presente ayuda no ser3 compatible con otras ayudas de movilidad financiadas o convocadas por la UPV o la Comisi3n Europea para el mismo periodo de estancia.

**TERCERO. DESTINATARIOS**

Podr3 solicitar estas ayudas el personal de la UPV que, al t3rmino del plazo de solicitud cumpla los siguientes **requisitos generales**:

**Movilidades de actividad docente: Para PDI**

1. Ser personal funcionario de la UPV durante los cursos académicos 2023-2024 y 2024-2025. Los solicitantes deben encontrarse en activo en el momento de formular la solicitud y durante la realización de la movilidad.
2. Ser personal investigador funcionario de los centros de investigación mixtos en los que participa la UPV.
3. Para las movilidades de docencia, el plan de trabajo en destino deberá incluir la *impartición de docencia* por un mínimo de 8 horas.
4. Esta modalidad de movilidad Erasmus+ excluye expresamente la asistencia a congresos y/ o conferencias o eventos similares.

#### **Movilidades de aprendizaje: PAS.**

1. Las movilidades de aprendizaje son para personal funcionario de la UPV, que vaya a realizar una estancia cuyo objetivo sea el establecimiento y/o mejora de relaciones inter-institucionales entre la UPV y las instituciones de destino, y el intercambio de buenas prácticas en procesos de gestión UPV y gestión de relaciones internacionales.

La movilidad deberá, además, contribuir a establecer o consolidar los lazos existentes entre Instituciones, para la colaboración en futuros proyectos, y servir para mejorar la aplicación de ECTS u otros sistemas de reconocimiento de estudios en el centro asociado, así como al desarrollo y mejor consecución de la implementación de programas de movilidad.

Las personas interesadas deberán presentar una propuesta de programa de trabajo previamente acordado con la institución de destino, que incluirá como mínimo: el objetivo global y los objetivos específicos, así como los resultados esperados de las actividades a realizar.

La movilidad podrá realizarse durante los cursos 2023/24 y 2024/25, fijándose como fecha límite para la finalización del periodo de movilidad el 31 de julio de 2025.

La movilidad podrá realizarse hacia la institución de educación superior incluida en el listado y socia de la UPV en el Proyecto KA171 2022-25.

#### **CUARTO. PROCESO DE SELECCIÓN**

De acuerdo con el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones Se establece una **convocatoria abierta** con un **proceso de selección**, de acuerdo a lo siguiente:

- Importe máximo a otorgar: 12.870€ (6 ayudas)
- Plazo de presentación de solicitudes: Desde la fecha de **publicación** de la presente convocatoria a través de la aplicación de gestión de movilidades UPV AIRE **hasta el 07 de junio de 2024**.
- Tras la publicación de la lista provisional de solicitudes admitidas y excluidas en la página Web del proyecto <https://erasmus-ka171.webs.upv.es/> se establece un plazo de 5 días para

subsanción y mejora de la solicitud según establece al Artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, tras el cual se publicará la lista definitiva de solicitudes admitidas.

- Plazo de resolución: en el plazo máximo de 10 días tras la publicación de la lista definitiva de admitidos, las solicitudes serán baremadas por la comisión de selección y la OAI publicará en la página Web del proyecto <https://erasmus-ka171.webs.upv.es/> la lista provisional de ayudas concedidas y denegadas. A partir de este momento las personas interesadas dispondrán de cinco días hábiles para reclamar ante dicho órgano. Transcurrido este plazo y resueltas las reclamaciones, la propuesta se elevará al Rector para su resolución definitiva
- La resolución definitiva contendrá la lista de destinos adjudicados y lista de reserva si la hubiera, así como en su caso la relación de plazas vacantes y la asignación económica que les corresponda, y se publicará en la web del Proyecto <https://erasmus-ka171.webs.upv.es/>
- Dado que el proyecto lo permite, la comisión podrá acordar la redistribución de los destinos y vacantes, a cualquiera de las instituciones socias de un mismo país.
- Plazo de realización de las movilidades: desde el momento de la aceptación de la ayuda hasta el 31 de julio de 2025, de acuerdo con las características de la plaza y los requisitos de la universidad de destino.

## QUINTO. SOLICITUDES

Las solicitudes se cumplimentarán a través del sistema de gestión de movilidades de la UPV, la aplicación AIRE. La presentación de la solicitud supone la aceptación de las bases de la convocatoria.

Los solicitantes deberán cumplimentar todos los apartados de la llamada **KA171 - 2022/2025 - 2ª Convocatoria\_PDI-PAS Outgoing**. Una vez el solicitante haya cumplimentado todos los apartados y subido los documentos exigidos, debe "confirmar" su solicitud, e imprimir la misma.

### Documentación a adjuntar a la solicitud:

- Currículum Vitae breve (Formato Europeo – Europass si es posible).
- Justificación de conocimiento del idioma inglés.
- Plan de trabajo pactado con la universidad de destino.
- Visto bueno del superior jerárquico competente, del departamento, centro o servicio al que este adscrito.

La Oficina de Relaciones Internacionales de las Escuelas o Facultades de la UPV y la Oficina de Acción Internacional (OAI), verificarán que se cumplen los requisitos exigidos en la convocatoria. Se desestimarán de oficio aquellas solicitudes entregadas fuera de plazo, que no cumplan con los requisitos mencionados en este apartado o que incluyan datos falsos.

## SEXTO. LUGAR DE PRESENTACIÓN

Además de cumplimentada en la aplicación AIRE, la solicitud impresa y firmada, junto con el resto de documentación, deberá estar dirigida a la Oficina de Acción Internacional de la Universitat Politècnica de València y presentada a través de uno de los siguientes medios:

- Sede electrónica de la UPV <https://sede.upv.es>
- Registro electrónico de la Administración General del Estado REDSARA (requiere estar en posesión de certificado electrónico) <https://rec.redsara.es/registro/action/are/acceso.do> (Se pueden encontrar instrucciones en AIRE)
- Registro General de la Universitat Politècnica de València, Camino de Vera s/n, código postal 46022-Valencia;
- Registro de la Escuela Politécnica Superior de Alcoy sito en la Plaza Ferrándiz y Carbonell s/n, código postal 03801 - Alcoy (Alicante);
- Registro de la Escuela Politécnica Superior de Gandía, sito en la calle Paraninfo, 1, código postal 46730 – Grao de Gandía (Valencia)
- O por cualquiera de los medios establecidos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas

## SÉPTIMO. ÓRGANO INSTRUCTOR Y COMISIÓN DE SELECCIÓN

La Oficina de Acción Internacional (OAI) es el Órgano instructor, y la Comisión de selección estará compuesta por:

- Presidente: Directora de Internacionalización, que tendrá voto de calidad en caso de empate.
- 3 Vocales: 1 representante de la OPII, 2 representantes de las Oficinas de RRII de las Escuelas o Facultades designados por la Dirección del Área de Intercambio Académico.
- Secretario: 1 representante de la OAI, designado por el presidente, con voz pero sin voto.

La Comisión podrá convocar, en su caso, los asesores que considere necesarios para apoyo en la selección.

Las solicitudes presentadas serán revisadas por la Comisión de Selección que elaborará una **Lista provisional** de admitidos y excluidos que se publicarán en el tablón de anuncios de la OAI y en la web del Proyecto <https://erasmus-ka171.webs.upv.es/>

Publicada la lista provisional de admitidos, los interesados tendrán **5 días hábiles** para **subsanación y mejora**, y presentar alegaciones, a contar desde el día siguiente a la fecha de publicación del listado provisional.

Concluido el plazo de alegaciones, mejora y subsanación, y estudiadas las mismas, la Comisión de selección se reunirá para valorar las solicitudes admitidas, de conformidad con los baremos establecidos en el siguiente apartado de la presente convocatoria.

## **OCTAVO. PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

La concesión de las ayudas se efectuará mediante el régimen de concurrencia competitiva en convocatoria abierta.

Los baremos y criterios de valoración que se apliquen serán objetivos, no discriminatorios y respetarán el principio de igualdad.

**Las solicitudes presentadas serán baremadas conforme a los siguientes criterios:**

**Solicitud de personal:** se valorarán sobre 10 puntos totales de acuerdo a los siguientes criterios:

- La idoneidad del puesto con la plaza solicitada: hasta 4 puntos.
  - Cuando el destino sea análogo a la ubicación académica y/o funcional del solicitante: Hasta 4 puntos.
  - Cuando el destino sea distinto a la ubicación académica y /o funcional del solicitante, pero existan analogías o tareas similares: Hasta 3,5 puntos.
  - En cualquier otro caso, no se otorgará puntuación en este apartado.
- Curriculum Vitae del solicitante: hasta 3 puntos.
  - Se valorará la participación del candidato en proyectos internacionales de la UPV
- Plan de trabajo propuesto: hasta 2 puntos. En este apartado se tendrá en cuenta el valor añadido de la movilidad (para las dos instituciones y para el participante) y el impacto y resultados esperados.
- Competencias lingüísticas: hasta 1 punto.

En caso de empate, se seleccionará a aquel candidato con una mayor antigüedad en el puesto de trabajo y que no haya disfrutado de una ayuda para movilidad en los dos años anteriores al momento de la solicitud. Sí aun así persistiera el empate, se resolverá por sorteo.

Con este baremo se creará una lista ordenada de candidatos para la posterior asignación de ayudas y destinos.

## **NOVENO. RESOLUCIÓN**

Las solicitudes presentadas serán revisadas por el Comité de Selección que elaborará una propuesta de resolución provisional de beneficiarios con sus respectivos destinos, que se elevará al rector y que será publicada en la web del proyecto <https://erasmus-ka171.webs.upv.es/>

Se podrán interponer alegaciones a la resolución provisional en los 5 días hábiles siguientes a su publicación en la web del proyecto <https://erasmus-ka171.webs.upv.es/>, ante la Comisión de Selección. Transcurrido este plazo y resueltas las reclamaciones por el Comité de selección, la propuesta se elevará al Rector para su resolución definitiva; resolución que se publicará web del proyecto <https://erasmus-ka171.webs.upv.es/>

## DÉCIMO. PUBLICACIÓN DE RESULTADOS Y RENUNCIA

A efectos de notificación, los resultados definitivos se publicarán en la web del proyecto <https://erasmus-ka171.webs.upv.es/> en un plazo máximo de 10 días hábiles desde la fecha de la resolución.

Los solicitantes que resulten beneficiarios recibirán una notificación en el correo electrónico (el que previamente hayan especificado en el apartado “datos básicos del solicitante” en su solicitud) donde se les comunicará la concesión de la ayuda.

Los beneficiarios deberán confirmar la aceptación del destino, o su renuncia al mismo, como máximo, 5 días hábiles después de la publicación en la web del proyecto de la resolución definitiva.

La confirmación de aceptación o renuncia se gestionará a través del documento que a tal fin se les facilitará y también podrán encontrar disponible en la web del proyecto. El beneficiario deberá enviar un correo a [ka107@upv.es](mailto:ka107@upv.es) comunicando la aceptación con el documento firmado en adjunto.

Una vez se reciba en la OAI la aceptación del destino, se informará al beneficiario sobre la tramitación a llevar a cabo para su aceptación en la universidad asignada.

Aquellos beneficiarios que no comuniquen a la OAI en el plazo indicado su aceptación o renuncia se entenderá que renuncian a la plaza y serán penalizados no pudiendo participar en la siguiente convocatoria de este mismo programa.

Se creará lista de espera por puntuación obtenida en el baremo a la que se recurrirá en caso de renuncias, siempre dentro de los plazos de tramitación fijados por el programa y las universidades de destino.

## UNDÉCIMO. OBLIGACIONES DE LOS BENEFICIARIOS

Los beneficiarios de las ayudas quedan obligados a:

- Destinar la ayuda a la finalidad para la que se concede
- Respetar las instrucciones que se dicten por la universidad, a través la Oficina de Acción Internacional.
- Aceptar y llevar a cabo los procesos de tramitación y gestión establecidos en las Bases del Programa Erasmus+ KA171 que se puede encontrar en: <https://erasmus-ka171.webs.upv.es/>
- Someterse a las actuaciones de comprobación que puedan realizarse por los órganos competentes, quedando obligados a facilitar toda la información y documentación que les pueda ser requerida al efecto.
- Comunicar la obtención de subvenciones o becas para la misma finalidad, con cargo a fondos de la Unión Europea, a los Presupuestos Generales del Estado u Organismo de la Administración Autonómica, Local o Institucional o Entidades Públicas o Privadas.
- Cumplir las obligaciones propias derivadas del marco legal en materia de ayudas y subvenciones.

- El beneficiario deberá conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.
- La realización de la actividad para la que se le concede la ayuda en el plazo de tiempo que se determine.

El incumplimiento de estas obligaciones, así como la falta de presentación de la documentación justificativa correspondiente, supondrá la pérdida de la ayuda y, en su caso, la devolución de las cantidades ya percibidas.

#### **DUODÉCIMO. RESPONSABILIDAD DE LOS CANDIDATOS SELECCIONADOS**

Una vez asignadas las plazas y recibidas las cartas de aceptación, es **responsabilidad** del candidato seleccionado:

- Obtener el visado correspondiente (en el caso de que se requiera) que le permita su estancia legal en el país de destino.
- Informarse de las condiciones sanitarias y médicas del país o zona de destino y tomar las debidas precauciones.
- Antes de iniciar la movilidad, el beneficiario deberá acreditar la contratación de un seguro que cumpla con los requisitos establecidos en el programa Erasmus+ y que cubra, al menos:
  - Seguro de Asistencia sanitaria y accidentes durante toda la estancia.
  - Responsabilidad civil subsidiaria
  - Repatriación, en caso necesario por enfermedad grave o muerte

Si la universidad de destino exige coberturas adicionales, se deberán igualmente contratar.

En cualquier caso, el beneficiario deberá asumir el coste del seguro que deberá cubrir toda la estancia. Es obligatoria la acreditación del seguro contratado antes del inicio de la movilidad, que deberá presentarse en la Oficina de Acción Internacional.

- El PDI o PAS que vaya a realizar una estancia de movilidad deberá solicitar con carácter previo a su inicio, autorización del Vicerrector o Cargo con competencias delegadas por el Rector, mediante formulario que se entregará a la OAI para su tramitación.
- La obtención de una ayuda de movilidad excluye la obtención de indemnización por desplazamiento para ese mismo viaje y destino.

El incumplimiento de cualquiera de estas condiciones, así como las restantes normas preceptuadas en estas bases, podrá motivar la devolución de las ayudas económicas indebidamente percibidas o disfrutadas, y el reintegro de los gastos que en su caso se generen.

#### **DECIMOTERCERO. PROTECCIÓN DE DATOS**

En cumplimiento de lo previsto en el Reglamento General de Protección de Datos UE 2016/679 y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los



derechos digitales, le informamos que el responsable del tratamiento de los datos tratados con objeto de esta convocatoria es la Univeristat Politècnica de València. La finalidad del tratamiento de sus datos personales es la gestión de la movilidad de personal de la UPV en otras instituciones, junto con la necesidad de gestionar el procedimiento de concesión de las ayudas de la presente convocatoria. Las bases legales que nos legitima para el tratamiento de sus datos son: (1) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento (art. 6.1.e RGPD) para la realización del fin de servicio público de educación superior conforme a las funciones de la Universidad reguladas en la Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario; (2) el tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal, art. 6.1.c) del RGPD: Ley 38/2003, General de Subvenciones; (3) la ejecución de un contrato en la que el interesado es parte o en aplicación de medidas precontractuales por este, art. 6.1.b) del RGPD. No están previstas cesiones o transferencias internacionales de los datos personales tratados. Tiene derecho a ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad, limitación, cancelación u oposición al tratamiento aportando copia de un documento oficial que les identifique y, en su caso, la documentación acreditativa de su solicitud ante el Delegado de Protección de Datos de la Universitat Politècnica de València escribiendo a [dpd@upv.es](mailto:dpd@upv.es). También le informamos que tiene derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos en caso de considerar que no hemos atendido correctamente sus derechos. Los datos se conservarán en virtud de la legislación aplicable al presente tratamiento.

#### **DECIMOCUARTO. RECLAMACIONES**

Contra la presente convocatoria, así como contra la resolución de la presente convocatoria, que agota la vía administrativa, podrá interponerse recurso potestativo de reposición ante el Rectorado de la UPV en el plazo de un mes, contado a partir del día siguiente al de su publicación, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, o recurso contencioso-administrativo ante los órganos de jurisdicción contencioso-administrativa de la Comunidad Valenciana, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de la publicación de esta resolución, conforme a los artículos 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Valencia, a la fecha de firma

Jose Francisco Monserrat Del Río

Vicerrector de Internacionalización y Comunicación  
PDF del Rector de 27 de julio de 2021

Type	Country	University	Ayuda / día	Total ayuda	Ayuda viaje	Total ayuda
STA	Georgia	KUTAISI INTERNATIONAL UNIVERSITY	180	1.260	530	1.790
STA	Guatemala	UNIVERSIDAD SAN CARLOS GUATEMALA	180	1.260	1.500	2.760
STA-STT	Kenia	TANGAZA COLLEGE	180	1.260	820	2.080
STA-STT	Kenia	TANGAZA COLLEGE	180	1.260	820	2.080
STA-STT	Mozambique	UNIVERSITY OF SAINT THOMAS OF MOZAMBIQUE	180	1.260	820	2.080
STA-STT	Mozambique	UNIVERSITY OF SAINT THOMAS OF MOZAMBIQUE	180	1.260	820	2.080
Total				7.560	5.310	12.870

STA: Movilidad docente

STT: Movilidad de aprendizaje